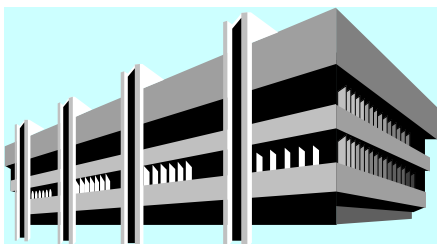


# *LEOCAM*

## *SOCIETA' IMMOBILIARE SRL*



# **CODICE ETICO**

Allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”*

<b>Revisione n.</b>	<b>Delibera del</b>	<b>Aggiornamento</b>
00	03/07/2025	Adozione
01	04/05/2026	Aggiornamento novità legislative





## SOMMARIO

<b>1. IL CODICE ETICO DI LEOCAM SOCIETÀ IMMOBILIARE S.R.L.</b> .....	<b>4</b>
1.1. Natura del Codice Etico.....	4
1.2. Costruzione del Codice Etico .....	5
1.3. I Destinatari del Codice Etico .....	6
1.4. Adozione, Diffusione e Aggiornamento.....	6
<b>2. PRINCIPI ETICI E NORME DI COMPORTAMENTO</b> .....	<b>8</b>
2.1. Legalità .....	8
2.2. Contrasto alla criminalità organizzata.....	8
2.3. Lotta alla corruzione.....	9
2.4. Gestione dei conflitti di interesse.....	10
2.5. Omaggi, regalie e sponsorizzazioni .....	11
2.6. Concorrenza libera e leale .....	11
2.7. Protezione dell'ambiente e del patrimonio paesaggistico .....	12
2.8. Rispetto per gli animali.....	13
2.9. Tracciabilità dei prodotti alimentari .....	14
2.10. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro .....	14
2.11. Divieto di discriminazioni e di molestie .....	16
2.12. Contrasto al lavoro sommerso.....	17
2.13. Lotta al riciclaggio e all'evasione fiscale .....	17
2.14. Trasparenza finanziaria.....	18
2.15. Tutela del patrimonio aziendale .....	19
2.16. Trattamento dei dati personali .....	20
2.17. <i>Cyber security</i> e utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale .....	20
<b>3. SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING</b> .....	<b>22</b>
3.1. Segnalazione delle violazioni .....	22
3.2. Tutela del segnalante e divieto di ritorsione .....	23



## **1. IL CODICE ETICO DI LEOCAM SOCIETÀ IMMOBILIARE S.R.L.**

### **1.1. NATURA DEL CODICE ETICO**

Il Codice Etico costituisce il pilastro fondamentale dell'architettura valoriale della Società, rappresentando un documento di natura ufficiale la cui adozione è stata fermamente voluta dall'Amministratore Unico di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.*

Il Codice Etico non si limita ad una mera enunciazione di principi ma definisce in modo organico e dettagliato l'insieme dei valori etici e delle norme comportamentali a cui ogni Destinatario, senza alcuna eccezione, deve uniformarsi nello svolgimento delle proprie mansioni e delle attività lavorative affinché ogni azione aziendale sia costantemente improntata a criteri di assoluta integrità, legalità e correttezza.

Per tale ragione, i precetti ed i canoni comportamentali declinati nel presente Codice Etico assumono un carattere strettamente vincolante e obbligatorio per tutti suoi Destinatari.

Ciascuna Funzione interna o esterna a cui il presente testo si rivolge è investita della responsabilità di osservare le disposizioni ivi contenute, partecipando attivamente alla loro quotidiana attuazione e di vigilare affinché non si pongano in essere atti, omissioni o condotte che possano risultare in contrasto con le finalità del Codice Etico.

In particolare, le prescrizioni del Codice Etico costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali assunte con la Società.

Per i dipendenti, l'osservanza di tali norme discende direttamente dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) di riferimento; pertanto, la loro violazione integra un illecito disciplinare sanzionabile ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile (relativo alla diligenza del prestatore di lavoro) e dell'art. 7 della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), fermo restando il diritto della Società di agire per il risarcimento di eventuali danni patrimoniali o d'immagine subiti.

Per quanto riguarda i consulenti esterni, i lavoratori autonomi e gli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del Codice, o di un suo estratto significativo, rappresenta una condizione essenziale e imprescindibile per la valida stipulazione di qualsiasi tipologia di contratto. Qualora tali soggetti dovessero violare le disposizioni etiche pattuite, la Società, valutata la gravità dell'inadempimento, avrà la facoltà di recedere unilateralmente dai rapporti in corso o



di dichiarare la risoluzione del contratto per colpa, con ogni conseguente richiesta risarcitoria prevista dalle norme del Codice Civile.

Il presente documento, quale primo presidio operativo nella strategia di prevenzione di condotte illecite, costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del sistema dei controlli interni ad esso associato adottati da *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, recante la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica.

Per tale ragione, in caso di contrasto tra una o più disposizioni del Modello Organizzativo e i principi del presente Codice Etico, prevalgono questi ultimi, in quanto espressione della cultura etica e dell'idea di governance che la Società intende perseguire e irradiare ad ogni livello della struttura organizzativa.

Attraverso la sua adozione e la sua diffusione, *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* intende promuovere comportamenti responsabili, tutelare le risorse umane che operano al suo interno e accrescere la fiducia dei propri clienti, degli investitori e dei partner commerciali.

## 1.2. COSTRUZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Documento è stato redatto nel rispetto delle seguenti Linee Guida dettate dalle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative, in base all'attività svolta da *Leocam Società Immobiliare S.r.l.*:

- **Linee Guida di Confindustria** (anno 2021), approvate dal Ministero della Giustizia;
- **Linee guida ANAC in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali** (e alle relative procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne) approvate con Delibera n. 311 del 12.07.2023;
- **Linee Guida ANAC in materia di whistleblowing sui canali interni di segnalazione**, approvate con delibera del 26.11.2025



- **Documento redatto dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (CNDEC), d'intesa con l'ABI, il Consiglio Nazionale Forense e Confindustria, recante i "Principi consolidati per la redazione dei modelli organizzativi e l'attività dell'organismo di vigilanza e prospettive di revisione del D. Lgs. n. 231/2001", documento che contiene importanti spunti per la definizione dei principi da seguire per la predisposizione dei Modello 231;**
- **Documento redatto dal CNDEC e dalla Fondazione Nazionale dei commercialisti del 2023, recante la "Nuova disciplina del whistleblowing e impatto sul D. Lgs. 231/01);**
- **Guida operativa di Confindustria per gli enti privati (ottobre 2023) sulla nuova disciplina del Whistleblowing.**

### 1.3. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Si considerano Destinatari del Codice Etico di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.*:

- *i Soci*
- *l'Amministratore Unico*
- *il Revisore legale*
- *l'Organismo di Vigilanza/Gestore del canale interno di segnalazione*
- *i Responsabili di Funzione*
- *i Dipendenti*
- *i Consulenti e i collaboratori esterni*
- *i Fornitori e i Partner commerciali*

### 1.4. ADOZIONE, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice Etico entra ufficialmente in vigore a decorrere dalla data di formale approvazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo da parte degli organi competenti di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.*



Affinché i principi e le norme comportamentali in esso contenuti trovino concreta applicazione, l'Amministratore Unico - d'intesa con l'Organismo di Vigilanza (di seguito denominato anche solo "O.d.V.") - si impegna a garantirne la massima diffusione sia ai soggetti interni sia a quelli esterni alla struttura aziendale.

Nello specifico, a tutte le Funzioni aziendali interne deve essere fornita apposita comunicazione relativa all'avvenuta adozione del presente Codice Etico, anche attraverso il ricorso a modalità informatiche o telematiche.

Analoga comunicazione deve essere fornita anche all'esterno - ai clienti, ai fornitori e ai terzi in genere che abbiano rapporti con la Società - sia mediante l'inserimento di apposite clausole di tutela della Società da attivare nelle ipotesi di violazione dei principi etici del presente Codice Etico (cd. Clausole 231), sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici o attraverso la pubblicazione sui siti internet riconducibili alle attività di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.*

In virtù di quanto sopra, tutti i Destinatari del Codice Etico - ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, mansioni e responsabilità gerarchiche - sono investiti del dovere di vigilare sulla corretta attuazione delle regole di condotta vigenti.

L'ignoranza delle disposizioni contenute nel presente documento non può, in nessun caso, essere invocata come causa di giustificazione o esimente per eventuali inadempienze.

L'O.d.V. ha il compito di esaminare periodicamente il presente Codice Etico richiedendone l'aggiornamento in presenza di modifiche legislative o di mutamenti nell'assetto societario, organizzativo o commerciale di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.*

Qualsiasi modifica, integrazione o aggiornamento dovrà essere adottata con determina dell'Amministratore Unico - su proposta o previa consultazione dell'O.d.V. - e diffusa tempestivamente a tutti i Destinatari secondo le predette modalità.

Le modifiche entreranno in vigore alla data della determina.



## 2. PRINCIPI ETICI E NORME DI COMPORTAMENTO

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* ha inteso improntare la propria attività al rispetto dei seguenti principi etici in quanto riconosciuti quali saldi criteri di orientamento per l'assunzione di tutte le determinazioni ad ogni livello aziendale.

Eventuali condotte poste in essere in violazione dei seguenti principi dovranno essere oggetto di segnalazione all'O.d.V. secondo le modalità indicate nel capitolo successivo.

### 2.1. LEGALITÀ

Il principio di legalità rappresenta il fulcro del sistema dei controlli preventivi adottato dalla Società e il cardine del sistema dei valori del presente Codice Etico in quanto impone il rispetto della legge in ogni attività aziendale.

Tutti i Destinatari del Codice Etico di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* sono tenuti ad attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni legislative e regolamentari e alle misure imposte dalle Autorità locali, nazionali e sovranazionali e ad osservare tutte le disposizioni interne aziendali. In caso di dubbi circa l'interpretazione del contenuto di una qualsiasi disposizione - interna o esterna all'Azienda - ciascuna Funzione aziendale è tenuta a confrontarsi preliminarmente con il proprio superiore gerarchico o con le Funzioni, anche esterne, professionalmente competenti in quanto l'erronea e/o la mancata conoscenza del contenuto di una norma non sarà ritenuta causa scusabile di condotte che possano arrecare danno al patrimonio o all'immagine della Società.

### 2.2. CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

La Società contrasta fortemente le attività illecite in forma organizzata e si impegna a collaborare con le pubbliche Autorità e con le Associazioni presenti sul territorio per promuovere una cultura basata sulla legalità e sulla lotta all'indifferenza e all'omertà.

Per tale ragione, tutte le Funzioni interne o esterne di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* si impegnano a vigilare affinché le strutture e le attività della Società non siano utilizzate, direttamente o indirettamente, per la promozione, la costituzione, l'organizzazione, la direzione, il rafforzamento, il sostegno o il finanziamento di organizzazioni criminali,



comunque denominate, volte a commettere delitti anche di stampo mafioso o aventi finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

A tal fine, *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* si riserva il diritto di effettuare controlli preventivi o successivi sull'affidabilità dei dipendenti e dei partner commerciali mediante la richiesta di esibizione o di produzione di specifica documentazione (es. certificazioni antimafia, iscrizioni nelle White list, casellario giudiziale, certificato dei carichi pendenti), evitando di intraprendere o di proseguire rapporti con soggetti di cui sia ragionevolmente sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali o che siano sospettati di agevolare in qualsivoglia forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali di qualsiasi genere.

Di conseguenza, nessun rapporto lavorativo potrà essere avviato o proseguito da *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* con soggetti di cui sia, anche solo ragionevolmente, sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali o che siano sospettati di agevolare in qualsivoglia forma, anche occasionale, l'attività delle predette organizzazioni criminali.

### 2.3. LOTTA ALLA CORRUZIONE

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* si impegna a predisporre efficaci misure aziendali volte a prevenire il rischio di pratiche o di fenomeni corruttivi, sia nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione, sia in quelli tra privati.

A tal fine, tutte le Funzioni aziendali espressamente autorizzate ad intrattenere rapporti con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione e con le Autorità di Vigilanza in nome e per conto della Società sono tenute ad agire con assoluta trasparenza e correttezza.

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* pone l'assoluto divieto di adottare comportamenti che possano configurare, anche solo potenzialmente, le ipotesi delittuose previste dall'art. 25 del D. Lgs. n. 231/2001 e dalla L. n. 190/2012 e, più in generale, condotte contrarie alla vigente normativa in materia di corruzione.

In particolare, è fatto divieto di offrire, sollecitare o promettere denaro o altra utilità a pubblici ufficiali o ad incaricati di pubblico servizio, anche per interposta persona, per agevolare il compimento di un atto del loro ufficio o per omettere o ritardare un atto del loro ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri di ufficio, con l'intento di persuadere o influenzare tali soggetti ad agire secondo modalità che aiuterebbero la Società ad ottenere, promuovere o mantenere illecitamente le proprie attività o ad assicurarsi vantaggi illegittimi o indebiti.



Allo stesso modo è categoricamente vietato offrire o promettere denaro o altra utilità, anche per interposta persona, a pubblici ufficiali o ad incaricati di pubblico servizio commessi al fine di favorire o danneggiare la Società in un procedimento civile, penale o amministrativo.

Qualsiasi Funzione aziendale che dovesse essere indotta o costretta da un pubblico ufficiale o da un incaricato di un pubblico servizio a dare o a promettere denaro o altre utilità, anche per interposta persona, o che dovesse venire a conoscenza di tali pratiche, è tenuta ad informare immediatamente il superiore gerarchico e, per conoscenza, anche l'O.d.V.

Nell'ambito dei rapporti societari tra privati è severamente vietato offrire o promettere denaro o altra utilità non dovuti agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai revisori, nonché a chi svolge in essi un'attività lavorativa con l'esercizio di funzioni direttive, affinché compia o ometta un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Qualsiasi Funzione che dovesse venire a conoscenza di tali pratiche è tenuta ad informare immediatamente il superiore gerarchico e, per conoscenza, anche l'O.d.V.

#### **2.4. GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE**

Tutti i Destinatari del Codice Etico di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* sono tenuti ad evitare situazioni o attività che possano, in qualsiasi forma, determinare un conflitto di interesse con la Società, diretto o indiretto, proprio o di terzi, o che possa inficiare la capacità di prendere decisioni obiettive e imparziali.

Per tale ragione tutte le Funzioni aziendali interne ed esterne di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.*, all'insorgere di un attuale o potenziale conflitto di interesse, hanno l'obbligo di darne tempestiva comunicazione al superiore gerarchico e, per conoscenza, anche all'O.d.V., astenendosi dall'attuare qualsivoglia condotta che sia riconducibile alla situazione precedentemente comunicata.

L'O.d.V. deve essere altresì informato in caso di avviamento di rapporti di lavoro con dipendenti o ex dipendenti pubblici italiani o esteri - o con soggetti ad essi legati da vincoli di parentela - che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.*, fermi restando i limiti di legge stabiliti dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001.



## 2.5. OMAGGI, REGALIE E SPONSORIZZAZIONI

La concessione di omaggi e regalie è consentita solo se debitamente autorizzata dal vertice societario. I beni oggetto di omaggio devono in ogni caso essere di valore modico o simbolico, secondo gli usi e le consuetudini commerciali, e comunque tali da non compromettere l'integrità, l'imparzialità e/o l'immagine della Società.

Salvo quanto espressamente autorizzato dall'Amministratore Unico nei limiti predetti, è fatto assoluto divieto di autorizzare, offrire, promettere, accettare la promessa, dare, ricevere, sollecitare o indurre a dare o promettere, direttamente o indirettamente o per interposta persona, regali o altre utilità a pubblici dipendenti o a incaricati di pubblico servizio o, ancora, a familiari di costoro, con l'intento di persuadere o influenzare tali soggetti ad agire secondo modalità che aiuterebbero la Società ad ottenere vantaggi illegittimi o indebiti o a promuovere o mantenere illecitamente la propria posizione sul mercato.

È parimenti vietato, sollecitare, ricevere per sé o per altri, dare, offrire o promettere o accettare direttamente, indirettamente o per interposta persona, la promessa di denaro o altra utilità non dovuta ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari o ai revisori per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Qualsiasi proposta di sponsorizzazione deve essere preceduta da apposite verifiche sull'affidabilità e sulla trasparenza delle controparti. A tale fine, *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* si riserva il diritto di richiedere apposita documentazione (es. certificazioni antimafia, *rating* di legalità, iscrizioni nelle White list, casellario giudiziale, certificato dei carichi pendenti, adozione di codici etici e di condotta) comprovante il possesso di elevati standard di legalità.

## 2.6. CONCORRENZA LIBERA E LEALE

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* riconosce nel principio di concorrenza libera e leale uno dei pilastri dell'economia di mercato, tutelato dall'art. 41 della Costituzione Italiana, e si impegna affinché tutti i rapporti negoziali con i clienti, con i fornitori e con i partner commerciali in genere siano improntati alla legalità, alla trasparenza e alla correttezza.

La Società si impegna ad operare e ad affermarsi nel mercato esclusivamente in base alla qualità e alla professionalità dei servizi offerti.

Per tale ragione *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* gestisce i propri canali di vendita con trasparenza evitando di indurre in errore il consumatore, di ricorrere a pratiche collusive,



intimidatorie, predatorie o sleali, di porre in essere qualsiasi condotta illecita, o comunque penalmente rilevante, volta ad acquisire informazioni in maniera illecita o fraudolenta, a indurre dipendenti o ex-dipendenti di imprese concorrenti a rivelare informazioni riservate o a determinare un'alterazione o la lesione dei principi della concorrenza e del libero mercato.

Nella promozione delle attività della Società è fatto assoluto divieto di:

- creare e diffondere immagini non corrispondenti al vero o che alterino sensibilmente la realtà dei servizi offerti;
- vantare servizi inesistenti;
- inserire false recensioni positive in relazione ai propri servizi offerti e/o recensioni negative per quelli delle imprese concorrenti;
- acquistare pacchetti di recensioni;
- diffondere notizie false sulle imprese concorrenti;
- inserire tasse e costi aggiuntivi solo al momento del pagamento finale (cd. “*drip pricing*”);
- detenere dispositivi atti alla riproduzione abusiva, all'imitazione o alla manomissione di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli la cui titolarità sia di terzi;
- impiegare in ambito industriale e/o commerciale segni distintivi, marchi, brevetti, disegni o modelli contraffatti;
- fare uso o mettere a disposizione del pubblico a qualsiasi titolo, scopo ed in qualsiasi forma, senza averne il diritto, un'opera dell'ingegno protetta o parte di essa.

## 2.7. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO PAESAGGISTICO

Tutte le attività relative al trasporto e alla gestione dei rifiuti devono essere svolte nel pedissequo rispetto delle normative locali, nazionali e sovranazionali vigenti in materia ambientale e delle autorizzazioni rilasciate alla Società.

La Società si impegna a definire piani e programmi operativi rispettosi dell'ambiente, ad organizzare il costante monitoraggio degli impatti delle proprie attività in ragione dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale e a formare ed informare le Funzioni coinvolte nelle attività aziendali che possono gravare sull'ambiente e sulla gestione consapevole e responsabile delle risorse naturali.



In particolare, *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* mira a promuovere l'utilizzo di fonti di energia pulite e rinnovabili, di materiali riciclati e riciclabili, a ridurre gli sprechi e gli scarti nonché a sensibilizzare e responsabilizzare tutte le Funzioni aziendali alla salvaguardia della peculiarità del territorio in cui opera e dei beni naturali al suo interno, di indiscusso valore storico, archeologico, paesaggistico e culturale.

Per tale ragione, tutte le attività di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* svolte in prossimità dell'Area Marina Protetta "Isole Ciclopi" di Aci Trezza devono essere eseguite nel massimo rispetto della normativa vigente, in stretta e leale collaborazione con le Autorità e con le Istituzioni locali nonché con le Associazioni presenti sul territorio.

A tal fine, è severamente vietata qualsiasi condotta che possa deturpare, deteriorare, danneggiare o distruggere i beni che costituiscono patrimonio culturale e paesaggistico.

Scarichi e rifiuti prodotti dalle attività aziendali, siano essi speciali, pericolosi o non pericolosi, devono essere differenziati, raccolti e trattati in conformità alle disposizioni locali e nazionali vigenti, mirando ad evitare dolose o colpose alterazioni, compromissioni o deterioramenti significativi e misurabili delle acque o dell'aria, o di porzioni estese o significative del suolo o del sottosuolo, di un ecosistema, della biodiversità, anche agraria, della flora, della fauna e dei beni che costituiscono patrimonio culturale e paesaggistico.

Tutte le Funzioni aziendali interne o esterne a *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* hanno l'obbligo di segnalare alle Autorità competenti e, per conoscenza, all'O.d.V., qualsiasi evento da cui possa derivare un pericolo o un danno per l'ambiente.

Eventuali ritrovamenti di beni e reperti archeologici o di rilievo storico, culturale o artistico devono essere immediatamente comunicati alla Sovrintendenza e, per conoscenza, all'O.d.V.

In caso di ritrovamento di tali beni, è fatto assoluto divieto di compiere sugli stessi qualsiasi attività finalizzata a far conseguire alla Società illeciti vantaggi o profitti.

## **2.8. RISPETTO PER GLI ANIMALI**

La Società tutela gli animali e ripudia qualsiasi atto di violenza sugli stessi e ogni altra condotta finalizzata a cagionarne il maltrattamento, la morte, le sevizie o a comprometterne l'integrità fisica.

Salvo i casi di cani guida per non vedenti, l'ingresso degli animali all'interno dei locali pubblici o aperti al pubblico o delle strutture alberghiere di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* è consentito alle specie di piccola taglia opportunamente accompagnate al guinzaglio dai loro



padroni, nel rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e delle disposizioni aziendali.

## 2.9. TRACCIABILITÀ DEI PRODOTTI ALIMENTARI

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* garantisce al pubblico l'offerta di prodotti alimentari non contaminati e sicuri per la salute, nel pedissequo rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza alimentare e dei protocolli del sistema di gestione HACCP ("*Hazard Analysis and Critical Control Points*").

La Società assicura infatti la massima trasparenza lungo tutta la catena di approvvigionamento adottando sistemi di monitoraggio rigorosi che permettono di conoscere in ogni momento la provenienza delle materie prime, l'identità dei fornitori e dei produttori, i lotti di produzione e le date di scadenza.

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* attua la formazione periodica di tutto il proprio personale affinché sia altamente qualificato ad offrire e garantire i servizi di ristorazione e di *banqueting* di altissima qualità.

A tal fine, la Società effettua controlli regolari e a campione sui propri prodotti finalizzati a prevenire e rilevare eventuali pericoli di natura biologica, chimica e fisica ed assicura la pulizia degli strumenti e delle superfici di lavoro al fine di garantire la genuinità dei prodotti somministrati e la sicurezza di tutti i consumatori.

Per tale ragione, la Società vieta categoricamente il commercio di prodotti con nomi, marchi o segni distintivi contraffatti, alterati o comunque atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità del prodotto nonché la somministrazione o l'esposizione per la vendita di sostanze non genuine, in cattivo stato di conservazione o anche solo potenzialmente dannose per la salute.

## 2.10. SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La salute e la sicurezza di tutto il personale è obiettivo primario di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.*

A tal fine, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15 Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni (cd. Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), la Società ha predisposto le seguenti misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro:



- *la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;*
- *la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;*
- *l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione alla fonte e comunque al minimo, in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;*
- *la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;*
- *la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio nonché l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;*
- *la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;*
- *il controllo sanitario dei lavoratori;*
- *l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti alla sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;*
- *il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;*
- *l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori, per i dirigenti, per i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;*
- *la partecipazione e consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;*
- *la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;*
- *le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;*
- *l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;*



- *la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.*
- *la programmazione di misure di prevenzione di condotte violente o moleste nei confronti dei lavoratori nei luoghi di lavoro;*
- *la periodica verifica dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.*

A fronte dell'adozione delle predette misure la Società pretende la stretta osservanza di tutte le disposizioni aziendali e delle norme di legge, ivi incluse quelle del Codice della Strada, vietando severamente qualunque condotta che possa esporre i lavoratori a rischi inutili nonché l'assunzione di sostanze alcoliche o stupefacenti durante lo svolgimento dell'attività lavorativa.

### **2.11. DIVIETO DI DISCRIMINAZIONI E DI MOLESTIE**

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* si impegna a creare un ambiente di lavoro sano che assicuri il rispetto delle peculiarità e la valorizzazione delle proprie risorse umane, l'uguaglianza di genere e le pari opportunità di lavoro, di apprendimento, di crescita e di trattamento sotto il profilo dell'equità salariale, della pianificazione della carriera, della tutela della maternità e della genitorialità.

A tal fine, la Società condanna qualsiasi pratica discriminatoria, diretta o indiretta, basata su sesso, età, religione, condizione sociale o salute, orientamento sessuale, razza e nazionalità, opinioni personali politiche o appartenenza sindacale e si impegna a ricorrere esclusivamente a criteri di merito, di competenza e di professionalità nelle fasi di ricerca, di valutazione, di assunzione e di gestione delle proprie risorse umane.

Per tale ragione è severamente vietato assumere personale, riconoscere *benefit* o avanzamenti di carriera o riconoscere ingiustificati trattamenti di favore dietro la dazione o la prospettiva di denaro o di altri vantaggi illeciti o non dovuti.

È parimenti vietata qualsiasi forma di molestia lavorativa caratterizzata da stress forzato e prolungato, causato da atti ostili del Datore di lavoro o di colleghi (cd. "*straining*") e/o di mobbing aziendale, di istigazione ed incitamento al razzismo o alla xenofobia, di violenza fisica, psicologica o morale.



*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* ripudia qualunque azione o condotta indesiderata o non gradita, anche se sotto forma di tentativo, di natura sessuale, verbale, non verbale o fisica che comporti in capo al destinatario grave disturbo, fastidio o danno.

### **2.12. CONTRASTO AL LAVORO SOMMERSO**

La Società si impegna a rispettare pedissequamente il rispetto degli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva e di quelli previsti dalla disciplina previdenziale, fiscale e assicurativa, nonché di qualsiasi altra normativa applicabile in materia giuslavoristica.

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* vieta:

- l'impiego di lavoratori stranieri in assenza della documentazione prescritta dalla legge;
- qualsiasi forma di lavoro coatto o sommerso;
- l'adozione di pratiche di sfruttamento della forza lavoro;
- la somministrazione illecita o fraudolenta di manodopera, anche eventualmente commessa attraverso l'uso distorto dell'istituto del distacco dei lavoratori o della codatorialità.

### **2.13. LOTTA AL RICICLAGGIO E ALL'EVASIONE FISCALE**

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* assicura l'adozione di tutte le misure atte a garantire la tracciabilità dei propri flussi finanziari e a contrastare l'evasione fiscale.

In particolare, tutti gli incassi e i pagamenti dovranno essere sempre legittimi, coerenti, motivati ed eseguiti esclusivamente dalle Funzioni aziendali appositamente dotate dalla Società dei relativi poteri di spesa o comunque autorizzate, nel rispetto delle disposizioni di legge e dell'organizzazione interna aziendale.

Nell'espletamento delle predette attività, *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* si impegna ad applicare il principio di segregazione delle funzioni in base al quale nessuna singola persona deve avere il controllo completo su tutte le fasi di una transazione e deve essere garantita la distinzione tra il soggetto che autorizza il pagamento, colui che lo esegue, chi ne verifica l'esecuzione e colui che lo registra, aumentando l'efficacia del sistema di rilevamento delle transazioni inusuali o sospette.



La Società vieta l'emissione o il rilascio di fatture o di altri documenti per operazioni inesistenti e l'indicazione, nelle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto, di elementi passivi fittizi al fine di consentire o di favorire l'evasione fiscale.

La Società fa assoluto divieto di accettare pagamenti in denaro contante per importi superiori a quelli previsti dalla legge, potendo anche rifiutare eventuali pagamenti frazionati effettuati al solo e unico scopo di eludere la normativa di settore.

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* si riserva il diritto di eseguire controlli in ordine all'affidabilità e alla solvibilità dei propri fornitori e dei partner commerciali, evitando la conclusione o la prosecuzione di rapporti commerciali con soggetti di cui si sospetti la piena trasparenza.

Le transazioni effettuate tramite servizi di *e-commerce* devono avvenire mediante procedure idonee a verificare l'affidabilità del venditore e l'attendibilità delle transazioni digitali.

Inoltre, è severamente vietato ricevere o acquistare beni e servizi di cui si conosce o si sospetta la provenienza illecita, compiere qualsiasi operazione volta ad ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa nonché impiegare denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto o attività lecite.

## **2.14. TRASPARENZA FINANZIARIA**

La Società assicura che tutte le comunicazioni sul proprio stato economico e patrimoniale rivolte a soggetti interni o esterni alla realtà aziendale siano veritieri e trasparenti.

Per quanto attiene alla gestione dei rapporti interni, le Funzioni aziendali coinvolte a qualunque titolo nel processo di formazione e di redazione del bilancio e/o di documenti atti a rappresentare la situazione economica e finanziaria della Società, sono tenuti a rispettare gli obblighi di fedeltà e correttezza relativi al proprio ufficio. È assolutamente vietato esporre nella documentazione societaria fatti non corrispondenti al vero o omettere dolosamente informazioni necessarie al fine di trarre in inganno il vertice societario o gli organi di controllo di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* o di mantenere o fare conseguire alla Società illeciti vantaggi.

È parimenti vietata l'attribuzione fittizia della titolarità o della disponibilità di denaro, di beni o di altre attività del patrimonio aziendale al fine di eludere le disposizioni di legge in materia di misure di prevenzione patrimoniali ovvero di agevolare la commissione di delitti societari, tributari, contro il patrimonio o contro la circolazione delle merci.



È inoltre vietato occultare o alterare documenti societari e contabili nonché impedire o ostacolare, anche per mezzo di artifici o raggiri, lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai Soci, ad altri organi sociali o alle Autorità pubbliche o di porre in essere condotte idonee a trarre in inganno i creditori, gli investitori ed i terzi in genere che abbiamo rapporti commerciali con *Leocam Società Immobiliare S.r.l.*

Le dichiarazioni rese al pubblico, ad organi di controllo o a enti privati o pubblici nazionali, comunitari o internazionali, anche finalizzate all'ottenimento di agevolazioni, benefici, contributi o finanziamenti di qualsiasi natura, devono contenere elementi chiari e veritieri.

Eventuali erogazioni pubbliche devono essere impiegate esclusivamente per le finalità e con le modalità per cui sono state richieste, in ottemperanza alle indicazioni ricevute dal soggetto erogante.

Tutta la documentazione societaria deve essere conservata mediante sistemi di registrazione e custodia che ne garantiscano l'integrità e la tracciabilità.

## 2.15. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ogni Funzione aziendale che, in ragione del rapporto con *Leocam Società Immobiliare S.r.l.*, abbia la disponibilità o comunque il possesso di beni o di risorse materiali della Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo: postazioni di lavoro, *smartphone*, *tablet*, *computer*, stampanti, auricolari, attrezzature, automezzi, impianti e immobili) è direttamente e personalmente responsabile della loro conservazione e protezione nonché del loro corretto ed appropriato utilizzo, nel rispetto della normativa vigente, delle norme di sicurezza e delle procedure interne aziendali.

È severamente proibito utilizzare tali beni per scopi privati o per usi impropri o fraudolenti o in modo tale che possano causare, anche solo potenzialmente, costi indebiti, danni o riduzioni in termini di efficienza e qualità dei servizi resi, nonché configurare le fattispecie delittuose di cui al D. Lgs n. 231/2001.

La Società tutela anche i propri assetti immateriali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: *know how*, *database*, procedure, ricette e preparazioni, conoscenze tecniche) prevedendo l'espresso divieto di divulgare a terzi informazioni riservate e segreti industriali.



## 2.16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* assicura il pedissequo rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (cd. Codice Privacy) e del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR.) e s.m.i.

Tutte le Funzioni aziendali interne ed esterne alla Società che in virtù dei rapporti con la stessa sono tenute al trattamento di dati personali hanno l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle disposizioni normative ed aziendali e di non divulgarle a terzi al di fuori delle ipotesi espressamente consentite dalla legge.

La Società vigila affinché i dati personali dei dipendenti, dei clienti e dei terzi in genere siano raccolti esclusivamente dalle Funzioni aziendali espressamente autorizzate per finalità determinate, esplicite e legittime e siano trattati in modo lecito, trasparente e pertinente rispetto ai fini per i quali sono raccolti.

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* si impegna altresì a proteggere adeguatamente i predetti dati personali dal rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti, di perdita, di distruzione nonché di danno accidentale.

## 2.17. CYBER SECURITY E UTILIZZO DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

L'uso di strumenti e dei sistemi informatici e di videosorveglianza di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* è consentito esclusivamente alle Funzioni interne ed esterne espressamente autorizzate, nel rispetto delle norme di legge e delle direttive interne e per le finalità espressamente aziendali.

Ogni Funzioni aziendale che abbia la disponibilità degli strumenti e dei sistemi informatici aziendali è responsabile della loro sicurezza e della loro integrità ed è tenuto ad adoperarli esclusivamente per finalità lavorative evitando qualsiasi uso promiscuo, improprio o contrario alla legge nonché ai principi del presente Codice Etico.

È inoltre espressamente vietato:

- *accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza, o mantenersi nello stesso contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo;*
- *detenere e diffondere abusivamente codici di accesso ai sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, procurando, riproducendo, diffondendo o consegnando*



*codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso oppure fornire ad altri istruzioni idonee a tale scopo;*

- detenere, adoperare o cedere, a qualsiasi titolo, programmi, software, attrezzature, prodotti, componenti o servizi che abbiano lo scopo di eludere e bypassare le misure tecnologiche volte alla protezione delle opere dell'ingegno;*
- diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi diretti a danneggiare un sistema informatico o telematico o ad interrompere totalmente o parzialmente il suo funzionamento;*
- impedire o interrompere illecitamente comunicazioni;*
- danneggiare dispositivi, informazioni, dati o programmi informatici aziendali;*
- falsificare documenti informatici;*
- registrare o intercettare fraudolentemente immagini, comunicazioni e/o informazioni o installare apparecchiature atte ad intercettarle o registrarle;*
- captare e/o divulgare immagini e contenuti a sfondo sessuale illecitamente conseguite;*
- utilizzare gli strumenti ed i sistemi informatici della Società per scopi estorsivi o per attuare o agevolare la commissione di condotte che possano, anche solo potenzialmente, integrare le fattispecie delittuose contro la persona, il patrimonio, la libertà individuale e sessuale.*

*Leocam Società Immobiliare S.r.l.* condanna altresì ogni atto o comportamento commesso attraverso l'ausilio di strumenti e programmi informatici aziendali, avente finalità intimidatoria, ritorsiva, degradante o umiliante o comunque finalizzata a mantenere o far conseguire alla Società vantaggi illeciti.

L'eventuale utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nello svolgimento delle attività aziendali o nella promozione delle stesse deve essere ispirato ai principi di legalità, trasparenza e correttezza.

A tale fine, la Società vieta la generazione di contenuti falsi ed ha cura di verificare che i risultati forniti dai sistemi di intelligenza artificiale non contengano elementi tali da indurre in errore o trarre in inganno i destinatari o comunque tali da far conseguire vantaggi illeciti alla Società.



### 3. SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING

#### 3.1. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Al fine di garantire l'effettiva ed efficace attuazione del presente Codice Etico, *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* incoraggia tutti coloro i quali siano venuti a conoscenza di comportamenti, atti od omissioni contrari ai principi o alle norme di condotta in esso indicati o che ledono gli interessi o l'integrità della Società, di segnalarli all'Organismo di Vigilanza (O.d.V.) in qualità di Gestore del canale interno di segnalazione.

Tutte le segnalazioni aventi ad oggetto le violazioni del Codice Etico di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* possono essere effettuate in forma scritta ai seguenti indirizzi:

SEGNALAZIONE INTERNA IN FORMA SCRITTA	
Modulo cartaceo da compilare ed inviare	all'indirizzo di posta ordinaria del Gestore: <b>Viale Ruggero di Lauria n. 45 – 95126 Catania</b>
	o all'indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:odv231.leocam@gmail.com">odv231.leocam@gmail.com</a>

Le segnalazioni in forma orale possono essere effettuate attraverso linee telefoniche o sistemi di messaggistica vocale ad una utenza appositamente dedicata ovvero, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto con l'O.d.V., fissato entro un termine ragionevole.

SEGNALAZIONE INTERNA IN FORMA ORALE	
Incontro diretto da richiedere al Gestore	all'indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:odv231.leocam@gmail.com">odv231.leocam@gmail.com</a>



**Nel caso in cui il segnalante, il segnalato o la persona comunque coinvolta o interessata dalla segnalazione coincida con l'Organismo di Vigilanza, la segnalazione – o la richiesta di un incontro diretto – deve essere inviata all'Amministratore Unico al seguente indirizzo di posta ordinaria:**

<b>SEGNALAZIONE ALL'AMMINISTRATORE UNICO</b>	
Posta ordinaria	<b>Viale Ruggero di Lauria n. 45 – 95126 Catania</b>

Nel diverso caso in cui il segnalante abbia già effettuato una segnalazione interna e la stessa non abbia avuto seguito, o abbia fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse, la segnalazione può essere effettuata direttamente all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) ai seguenti indirizzi:

<b>SEGNALAZIONE ESTERNA</b>	
piattaforma telematica	<a href="https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing">https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing</a>
linee telefoniche con operatore	+ 39 06 62289571
Pec	<a href="mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it">protocollo@pec.anticorruzione.it</a> , avendo cura di indicare sempre un recapito telefonico per un eventuale ricontatto da parte dell'Autorità.

### **3.2. TUTELA DEL SEGNALANTE E DIVIETO DI RITORSIONE**

I canali di segnalazione interna di *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* garantiscono, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Inoltre, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo espresso consenso a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni.

Il soggetto che effettua una segnalazione non può subire alcuna ritorsione. A titolo esemplificativo e non esaustivo costituisce ritorsione: il licenziamento, la sospensione o



misure equivalenti; la retrocessione di grado o la mancata promozione; il mutamento di funzioni, il cambiamento del luogo di lavoro, la riduzione dello stipendio, la modifica dell'orario di lavoro; la sospensione della formazione o qualsiasi restrizione dell'accesso alla stessa; le note di demerito o le referenze negative; l'adozione di misure disciplinari o di altre sanzioni. Gli atti assunti in violazione di tale divieto sono nulli.

L'Organismo di Vigilanza è tenuto a classificare le segnalazioni ricevute e ad attivare le procedure previste per le segnalazioni ordinarie o per le segnalazioni. *whistleblowing* (per una disamina più approfondita si rinvia alla Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da *Leocam Società Immobiliare S.r.l.* ai sensi del Decreto 231).